

**Regione Siciliana****ISTITUTO COMPRESIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO****“A. MANZONI”****Alessandria d. R. – Bivona – Cianciana – San Biagio P. – Santo Stefano Q.**

I.C. "A. MANZONI"
Alessandria della Rocca (AG)
Prot. 0000585 del 16/01/2025
IV-5 (Uscita)

Alessandria della Rocca, 14/01/2025

Agli interessati
All'Albo online /Amministrazione
trasparente

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO COMPOSIZIONE TEAM (Gruppo di Lavoro) per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Investimento 1.4.: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’UE-next generation EU- Titolo: “Contrastiamo la dispersione I”

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51813**CUP: F54D21000780006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4.: *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 19 del 02/02/2024 allegato n. 1 "Riparto istituzioni scolastiche" con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **69.127,01** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 58542 del 17/04/2024**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **1.4.**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "**Contrastiamo la dispersione I**" presentato in data 01/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 12/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, in corso di approvazione;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 9937 **del 03/12/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per la selezione di personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, nell'ambito del personale titolare e in servizio presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni", di Docenti ed Assistente Amministrativo per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica così costituito:

Figura	N° unità	Figure extra procedura selettiva
Docenti esperti interni	5	D.S. – D.S.G.A.
Assistente Amministrativo	1	Selezione su disponibilità: Collaboratori Scolastici

Gli interventi previsti, come di seguito specificato, saranno da organizzare, gestire, realizzare e monitorare nel dettaglio da parte del costituendo Team, per un Target di n. 83 alunni:

Attività	Importo singola edizione	Numero di edizioni/repliche	Stato	Totale importo richiesto	Percentuale dell'attività sul totale
ATT-1111 - Percorsi di mentoring e orientamento	637,00 €	35	Compilata	22.295,00 €	(Min: 30%)
ATT-1112 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	2.217,60 €	6	Compilata	13.305,60 €	
ATT-1110 - Percorsi formativi e	3.792,60 €	6	Compilata	22.755,60 €	

DIREZIONE E UFFICIO: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA

e-mail: agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it sito: www.icmanzoniadr.edu.it - CF: 80004930840-TEL.0922.981041

laboratoriali co-curricolari					
ATT-1087 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie			Da compilare		(Max: 10%)
ATT-1085 - Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	10.770,81 €	1	Completata	10.770,81 €	(Max: 20%)

Totale richiesto per l'intervento 69.127,01 €

a cui aggiungere i compiti generali previsti come da art.1.

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale a tempo indeterminato interno all'istituzione scolastica titolare e in servizio in questo istituto fino al 31/08/2025.

Figure da selezionare:

Figure da selezionare	Ore previste	Funzioni
N.1 docente progettazione esecutiva area Dispersione scolastica	n.70	Progettazione esecutiva - Coordinamento, tempistiche, obiettivi - Pianificazione organizzativa - Relazioni esterne – Coordinamento e assistenza Docenti, Tutor , Esperti - Partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dall'Unità di missione del PNRR del Ministero – Coordinamento mappatura fabbisogni studenti a rischio, individuazione e sensibilizzazione studenti - Monitoraggio attuazione: Milestone e Target Missione – Supporto al RUP: dati avanzamento procedurale e implementazione piattaforma – Condivisione modulistica di riferimento – Supporto individuazione Tutor, Esperti, gare, bandi e avvisi – Collegamento con l'ufficio di Segreteria
N.4 Docenti area organizzativa	n.60 ciascuno	Mappatura fabbisogni studenti a rischio, individuazione e sensibilizzazione studenti – Relazioni con le famiglie – Compilazione P.S.F. – Raccordo con il consiglio di classe - Pianificazione delle azioni strategiche per favorire progettazione e implementazione del progetto PNRR, supportando la scuola nell'individuazione degli interventi finalizzati ad attività di mentoring, laboratori innovativi e percorsi di potenziamento delle competenze di base favorendo il raccordo tra le attività curricolari e le attività co-curricolari del progetto PNRR. Monitoraggio delle attività con cadenza trimestrale.
N.1 Assistente Amministrativo	n.20	Supporto predisposizione avvisi, bandi, gare, modulistica istanze, procedure selettive, predisposizione incarichi – Preparazione modulistica: registri, verbali, format, etc. – Raccordo con i componenti del Team – Gestione servizio mensa - Immissione dati e documentazione piattaforma Futura PNRR – Predisposizione tabelle di pagamento – Acquisti

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione, griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

DOCENTE TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA	
Titolo di studio (in presenza del titolo di laurea non viene computato il titolo inferiore)	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento con lode	23
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento da 100 a 110	16
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento inferiore a 100	12
Laurea Triennale	8
Diploma Istruzione Secondo Grado	4
Corsi di formazione	
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso)	Max. 12 punti
Precedenti esperienze	
Incarico di referente per la dispersione scolastica	5
Titoli di servizio o professionali	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (collaborazioni con la Dirigenza, docenti inseriti nell'area Dispersione, Funzione strumentale area alunni, - referenti d'istituto ed. Civica; animatore e/o componente team digitale, referente e/o componente gruppo Invalsi)(3 punti per ogni incarico, max. 12 incarichi)	Max. 36 punti
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi strutturali europei negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (5 punti per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione, max. 4 certificazioni)	Max. 4 punti
TOTALE	100

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA	
TITOLI VALUTABILI (in presenza del titolo di laurea non viene computato il titolo inferiore)	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	15
Altro diploma scuola secondaria II grado	5

Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	20
Componente Team digitale o Gop Pnrr (1 punto per ogni anno, max. 5 anni)	Max. 5 punti
Attività svolta in progetti PON o PNRR (4 punti per ogni esperienza, max. 10 esperienze)	Max. 40 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione, max. 5 certificazioni)	Max. 5 punti
TOTALE	70

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

In via preliminare si fa presente che i docenti interessati possono presentare la propria candidatura per entrambe le figure richieste (N.1 docente progettazione esecutiva area Dispersione scolastica e/o N.4 Docenti area organizzativa) ma in caso di collocamento in posizione utile in entrambe le graduatorie, verrà chiesto di optare per uno solo dei due incarichi.

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione **Allegato B (Docente o Assistente Amm.vo)**
 - autocertificazione ai sensi DPR 445/2000 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione. Si precisa che i titoli dichiarati dovranno essere esibiti su richiesta del Dirigente Scolastico.
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE/679/2016.
2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, **dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 27 gennaio 2025 mediante posta elettronica all'indirizzo PEO dell'Istituto: agic812006@istruzione.it con oggetto "Disponibilità Team per la prevenzione della dispersione scolastica"**.
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, faranno fede unicamente la data e l'ora della email pervenuta a scuola.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
5. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno esaminate, ma conservate agli atti della scuola.
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 4 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà a nominare un'apposita commissione;
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

1. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 8 dalla pubblicazione.
2. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icmanzoniadr.edu.it/> nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente".

3. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5 – Attribuzione incarico – durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15/09/2025.

Articolo 6 - Compensi

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor esperti interni sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. **€ 34,00 lordo stato** personale Docente (omnicomprensivo di ritenute e contributi fiscali e previdenziali) per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare
2. **€ 21,16 lordo stato** personale Assist. Amm.vo (omnicomprensivo di ritenute e contributi fiscali e previdenziali) per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare
3. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge
4. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7- Svolgimento dell'attività:

Il Team viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico.

Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

- a) Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- b) Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati
- c) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola
- d) Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione
- e) Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Rosaria Provenzano.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "A. Manzoni", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Rosaria Provenzano;

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.icmanzoniadr.edu.it/> nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente" e nel link PNRR.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

prof. Rosaria Provenzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOCENTI ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM PER LA DISPERSIONE

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO COMPOSIZIONE TEAM (Gruppo di Lavoro) per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– Investimento 1.4.

“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'UE-next generation EU- Titolo: “Contrastiamo la dispersione I”

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51813

CUP: F54D21000780006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
A. MANZONI
DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ prov. _____ il _____ C.F.
_____ Residente
in _____ prov. _____ Via/piazza
_____ n. civ. _____ telefono
_____ cell _____ e-mail
_____, titolare e in
servizio a tempo indeterminato presso codesta istituzione scolastica in qualità di

- Docente
- Assistente Amministrativo

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del **“TEAM per la dispersione”**, nell'ambito delle azioni del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4.

“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'UE-next generation EU- Titolo: “Contrastiamo la dispersione I”

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51813 CUP: F54D21000780006

per la seguente figura:

- Docente progettazione esecutiva area Dispersione scolastica
- Docente area organizzativa
- Assistente Amministrativo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio _____
conseguito presso _____ con la
seguente votazione: _____
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allegato B - DOCENTE

– Selezione componenti TEAM per la dispersione - azioni del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’UE-next generation EU- Titolo: “Contrastiamo la dispersione I” Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-51813 - CUP: F54D21000780006

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

DOCENTE TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA		Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
Titolo di studio (in presenza del titolo di laurea non viene computato il titolo inferiore)	PUNTI		
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento con lode	23		
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento da 100 a 110	16		
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento inferiore a 100	12		
Laurea Triennale	8		
Diploma Istruzione Secondo Grado	4		
Corsi di formazione			
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso)	Max. 12 punti		
Precedenti esperienze			
Incarico di referente per la dispersione scolastica	5		
Titoli di servizio o professionali			
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (collaborazioni con la Dirigenza, docenti inseriti nell'area Dispersione, Funzione strumentale area alunni, - referenti d'istituto ed. Civica; animatore e/o componente team digitale, referente e/o componente gruppo Invalsi)(3 punti per ogni incarico, max. 12 incarichi)	Max. 36 punti		
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi strutturali europei negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (5 punti per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20 punti		
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione, max. 4 certificazioni)	Max. 4 punti		

Firma _____

Allegato B - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

– Selezione componenti TEAM per la dispersione - azioni del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’UE-next generation EU- Titolo: “Contrastiamo la dispersione I” Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51813 - CUP: F54D21000780006

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA		Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
TITOLI VALUTABILI	PUNTI		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	15		
Altro diploma scuola secondaria II grado	5		
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	20		
Componente Team digitale (1 punto per ogni anno, max. 5 anni)	Max. 5 punti		
Attività svolta in progetti PON o PNRR (4 punti per ogni esperienza, max. 10 esperienze)	Max. 40 punti		
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione, max. 5 certificazioni)	Max. 5 punti		
TOTALE	70		

Firma _____