



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPrensIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

“A. MANZONI”

Alessandria d. R. – Bivona – Cianciana – San Biagio P. – Santo Stefano Q.

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA

e-mail: [agic812006@istruzione.it](mailto:agic812006@istruzione.it) –

[agic812006@pec.istruzione.it](mailto:agic812006@pec.istruzione.it) sito: [www.icmanzoniadr.edu.it](http://www.icmanzoniadr.edu.it)

CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

Circ. n. 75

Alessandria d. R., 07/11/2024

I.C. "A. MANZONI"  
Alessandria della Rocca (AG)  
Prot. 0008601 del 07/11/2024  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti  
Ai genitori  
Agli alunni  
Al'Ufficio Alunni

I.C. A. Manzoni

AI DSGA

Al sito web  
Sez. amministrazione trasparente  
Disposizioni generali  
Atti amministrativi generali

Loro Sedi

**Oggetto:** Informativa-consenso-delega pagamenti PAGO-PA

In attuazione del Decreto 11 Legge n. 76/2020 i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti della Pubblica Amministrazione **possono essere effettuati solo utilizzando il sistema PagoPA tramite la piattaforma Pago in Rete del M.I.M.**, pertanto il pagamento delle quote relative a viaggi di istruzione, assicurazione ecc. ecc. potrà avvenire solo tramite questa modalità. Di seguito riportiamo le istruzioni con l'informativa e allegato da compilare in ogni sua parte **da restituire entro lunedì 11 novembre**

Per consentirci di attivare il servizio, tutti i genitori devono restituire compilato e firmato, ai coordinatori di classe, l'allegato-1 con il quale si conferma il genitore o tutore associato al pagamento, eventualmente si autorizza al pagamento un genitore della classe, in genere il rappresentante di classe in modo da delegarlo al pagamento collettivo, si ricorda che in assenza di delega il genitore dovrà provvedere autonomamente, si precisa che il pagamento collettivo non sarà attivato quando le cifre da raccogliere risultassero impegnative, in tal caso ciascun genitore dovrà provvedere sempre autonomamente (tipicamente per le gite delle classi seconde e terze della Sec. di I grado).

Per il pagamento si dovrà accedere con il computer o con il telefonino al portale PAGO IN RETE con le credenziali SPID, i rappresentanti di classe, dopo che il coordinatore di classe avrà comunicato loro importo e scadenza del pagamento, troveranno le cartelle di pagamento di tutti gli alunni della classe con l'importo già stabilito, dovranno spuntare le caselle degli alunni per i quali hanno ricevuto le quote dai genitori e potranno così creare un unico bollettino di pagamento collettivo che potrà essere pagato

immediatamente in modo telematico scegliendo dalla piattaforma la modalità (carta, addebito sul conto corrente o altro) oppure stampare il bollettino e pagarlo in un secondo momento presso un qualunque sportello bancario, tabaccaio, ufficio postale, si precisa che la commissione dipende dalla modalità di pagamento scelto e può variare da €0,80 a €2, è calcolata una sola volta in quanto il bollettino prodotto è unico anche se riferito a tutta la classe. Effettuato il pagamento tutti i genitori potranno visualizzare la ricevuta telematica e scaricarne l'attestazione.

Il genitore che volesse, può effettuare in autonomia il pagamento indipendentemente dal fatto che sia stato attivato o no il pagamento collettivo, in tal caso la procedura è identica salvo che vedrà solo il pagamento per il proprio figlio/a, e, una volta effettuato, sarà inibito ulteriore pagamento al rappresentante di classe. In tal caso si consiglia vivamente di avvisare preliminarmente il rappresentante di classe. Nel caso dei genitori che non avessero delegato il rappresentante di classe, solo il genitore interessato potrà vedere il bollettino e dunque provvedere al suo pagamento.

Si precisa, che di norma non è possibile eseguire due volte il pagamento di un avviso intestato dalla scuola tramite Pago In Rete, in quanto il sistema controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento, tuttavia nel caso di pagamenti con app o sul web se per qualche motivo tecnico non vi è certezza che sia andato a buon fine, si consiglia di attendere almeno 24 ore prima di fare un secondo tentativo, nel dubbio si potrà contattare il prof. Montalbano A. per chiarimenti.

Eccezionalmente e solo per i pagamenti singoli di genitori che non possedessero lo SPID, su richiesta scritta potrà essere prenotata la stampa dall'ufficio di segreteria del bollettino di pagamento.

I coordinatori di classe consegneranno all'ufficio alunni **entro martedì 12 novembre** gli allegati insieme all'elenco riepilogo compilato.

**Si ricorda che la mancata consegna comporterà l'impossibilità ad attivare i bollettini di pagamento e pertanto tutti i servizi extracurricolari connessi**

In allegato:

- 1) modulo consenso per i genitori
- 2) informativa PagoPa
- 3) modulo raccolta dati per i coordinatori di classe

*Il compilatore*  
(prof. A. Montalbano)

Il Dirigente scolastico  
*prof. Rosaria Provenzano*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93