



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

“A. MANZONI”

Alessandria d. R. – Bivona – Cianciana – San Biagio P. – Santo Stefano Q.

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA

e-mail: agic812006@istruzione.it –

agic812006@pec.istruzione.it sito: www.icmanzoniadr.edu.it

CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

Circ. n. 63

Alessandria d. R., 24/10/2024

I.C. "A. MANZONI"
Alessandria della Rocca (AG)
Prot. 0008047 del 24/10/2024
I-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al personale ATA

I.C. A. Manzoni

Al DSGA

Al sito web
Sez. amministrazione trasparente

Disposizioni generali
Atti amministrativi generali

Loro Sedi

Oggetto: Giustificazione assenze del personale

In questi giorni ci sono stati comunicati dagli uffici diversi casi di difformità nella documentazione allegata alle richieste di permesso. Al fine di evitare spiacevoli disagi ed appesantire il lavoro già gravoso della segreteria, di seguito ricordiamo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nei casi in cui la richiesta di assenza prevede la giustificazione questa deve essere inviata entro e non oltre il giorno successivo al giorno in cui si è fruito del permesso, in particolare:

- assenza per motivi personali/familiari: deve sempre essere accompagnata da giustificazione, anche autocertificata, nella quale sia esplicitata la motivazione. Si ricorda che in una recente Ordinanza la Cassazione ha sancito che “...il permesso retribuito subordinato alla ricorrenza di motivi personali o familiari deve sempre riflettere l'esigenza che si tratti pur sempre di un motivo idoneo a giustificare l'indisponibilità a rendere la prestazione lavorativa, il che comporta che quel motivo sia adeguatamente specificato e che il dirigente al quale è rimessa la concessione abbia il potere di valutarne l'opportunità sulla base di un giudizio di bilanciamento delle contrapposte esigenze...”, pertanto occorre sempre motivare, adeguatamente e specificatamente, le richieste di permesso; in assenza di motivazione o se la motivazione non è adeguata a giustificare l'indisponibilità del lavoratore a rendere la prestazione, come stabilito dalla Cassazione, il permesso potrebbe non essere concesso.
- assenza per visite mediche, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici: non può essere giustificata mediante autocertificazione del dipendente, pertanto deve sempre essere giustificata con

attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.

- assenza per iniziative di formazione o attività musicali ed artistiche: è sempre necessario esibire l'attestato di presenza ottenuto a fine corso. Solo se organizzati da Enti Pubblici è possibile in alternativa autocertificare indicando in maniera precisa e dettagliata la/le giornata/giornate di corso, la durata dalle..... alle..... del corso, il titolo, l'ente organizzatore, il luogo di svolgimento, l'eventuale codice assegnato al corso, per consentire gli uffici di accertare la veridicità di quanto dichiarato. Se organizzati da Privati si deve obbligatoriamente presentare l'attestato di presenza ottenuto a fine corso.
- Assenze per le quali occorre documentazione aggiuntiva, congedi straordinari, aspettative, ecc. ecc. la stessa deve sempre essere inserita in allegato alla domanda al momento dell'invio.

In ultimo si ricorda ancora una volta che tutti i documenti necessari alla valutazione delle richieste devono essere inviati o allegati solo in formato pdf, non sono ammesse altri formati.

Il compilatore
(prof A. Montalbano)

Il Dirigente scolastico
prof. Rosaria Provenzano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93