



Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
“A. MANZONI”

DIREZIONE E UFFICI: VIA PORTELLA, 1 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA
e-mail : agic812006@istruzione.it – agic812006@pec.istruzione.it
sito: www.icmanzoniadr.edu.it
CF: 80004930840-TEL.0922.981041 - FAX 0922.980085

Circ.n. 209

Alessandria della Rocca, 31/05/2024

<p>I.C. "A. MANZONI" Alessandria della Rocca (AG) Prot. 0004069 del 31/05/2024 I-1 (Uscita)</p>

Ai componenti del Comitato di valutazione

Chiaramonte Roberta
Oliveri Valeria
Spallino Marisa
LORO SEDI

Ai docenti neo immessi in ruolo

Mariani Giuseppe
Nicotra Antonino
Pendola Giuseppina

Ai loro tutor

Guastella Giuseppe
Spallino Donatella
Licata Tiziana
LORO SEDI

Agli ass. amm. Picone e
Manzullo

Ai collaboratori scolastici
LORO SEDI
Alla
Dsga
SEDE

**OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione ANNO DI PROVA DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO-
13 giugno ore 15.00**

Si comunica ai destinatari in indirizzo, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del D.M. 226/2016, che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-2,4 si svolgerà **GIOVEDI' 13 GIUGNO 2024 alle ore 15.00**, presso la sede centrale, con la seguente scansione:

	Docente neo immesso in ruolo	TUTOR	Classe di concorso
1	MARIANI GIUSEPPE	GUASTELLA GIUSEPPE	AL 56 TRROMBA
2	NICOTRA ANTONINO	SPALLINO DONATELLA	AJ 56 PIANOFORTE
3	PENDOLA GIUSEPPINA	LICATA TIZIANA	SOSTEGNO INFANZIA

VALUTAZIONE FINALE

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- Tutor
- Comitato per la valutazione dei docenti
- Dirigente scolastico

TUTOR

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto; si allega alla presente un format per la relazione. L'istruttoria avrà per oggetto tutto il percorso svolto dal docente in anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

L'istruttoria deve essere supportata da idonea documentazione comprovante il percorso del docente in anno di prova. Il tutor la esporrà al Comitato, dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale (articolo 13 D.M. 226/16).

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n.107/2015 - comma 129, ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neo assunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4). Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dal D.S., dai due docenti scelti/eletti dal collegio dei docenti e dal docente scelto/eletto dal Consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor.

Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso; il colloquio, (articolo 13 del D.M. n. 226/2016), si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente (il portfolio è previsto all'articolo 11 del medesimo decreto).

La documentazione deve essere trasmessa dal DS al Comitato.

Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata. Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che il D.S. predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il comma 117 della legge n. 107/2015 attribuisce al Dirigente Scolastico il compito di valutare i docenti neo assunti. La valutazione del Dirigente Scolastico deve tener conto del parere obbligatorio del Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene il DS possa discostarsene con un atto debitamente motivato. L'articolo 14 del D.M. n. 850/15 stabilisce che il D.S. procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente. La valutazione del D.S., in conclusione, avviene sulla base dei criteri summenzionati, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor, nonché sulla base dell'osservazione sul 3 "campo" del docente in questione; inoltre, tiene in considerazione il parere espresso dal Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene. Il Dirigente Scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neo-assunto. In caso di giudizio negativo si prevede quanto segue:

- Il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento per giudizio sfavorevole, può essere ripetuto una sola volta, come prevede il comma 119 della legge 107.

ADEMPIMENTI DEL DOCENTE NEOASSUNTO PER LA VALUTAZIONE FINALE

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di formazione e prova dovrà:

Inviare al Dirigente Scolastico tramite l'indirizzo mail agic812006@istruzione.it tutta la documentazione contenuta nel PORTFOLIO PROFESSIONALE, come prevede il comma 1 art. 11 del D.M. n.850 del 2015, ovvero:

- a. La documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche (dossier finale che rappresenta la documentazione di tutta l'attività svolta in piattaforma, la quale una volta stampata dovrà essere presentata al comitato di valutazione, unitamente al materiale digitale caricato relativo alle attività didattiche);
- b. La descrizione del proprio curriculum professionale; - il bilancio iniziale delle competenze;
- c. Piano di sviluppo professionale;
- d. Una specifica relazione sul percorso del peer to peer e sulle attività didattiche svolte.
- e. Inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2023/24 tutta la documentazione inerente la formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari;

Il termine per la consegna via E-mail di tutta la documentazione per la valutazione del docente neoimpresso al Dirigente Scolastico, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica agic812006@istruzione.it, è fissato per **VENERDI' 7 GIUGNO 2024**. Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE NEOASSUNTO- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s. 2023-24.

ADEMPIMENTI DOCENTI TUTOR:

1. Redigere, per ciascun docente neoassunto, una scheda di osservazione in cui si tenga conto:
 - dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
 - delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
 - della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
 - delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.
2. Compilare il questionario riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;
3. Inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;
4. Redigere la relazione finale a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto", tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto1, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;
5. **Entro il 7 giugno 2024** bisognerà inviare all'indirizzo mail istituzionale agic812006@istruzione.it anche l'attestato di tutor e la relazione finale.

Il Dirigente Scolastico provvederà a trasmettere la suddetta documentazione ai membri del Comitato di Valutazione.

Si richiede, inoltre, ai docenti neo-immessi di provvedere a consegnare in Segreteria, previa appuntamento, una copia cartacea del dossier, che sarà conservata nel fascicolo personale di ogni docente.

Si ricorda ai docenti di recarsi a scuola muniti di mascherina e rispettando le norme di distanziamento sociale, al fine di evitare assembramenti ogni docente neo immesso potrà essere accompagnato da non più di un familiare. I colloqui si svolgeranno nell'atrio del plesso centrale di Alessandria.

Il Dirigente scolastico

prof. Rosaria Provenzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93